

Regulamin korzystania z aplikacji typu B2B zwanej dalej „zamawiarką”

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Zamawiarka działająca pod adresem www.hurt.altom.pl prowadzona jest przez przedsiębiorstwo Altom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Gnieźnie ul. Roosevelta 116a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000324582, nr REGON: 301066948, NIP: 7842433393.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich podmiotów dokonujących zakupów za pośrednictwem zamawiarki, którzy zwani są w dalszych postanowieniach regulaminu klientami.
3. Klientem zamawiarki może być Użytkownik, korzystający z zamawiarki, będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, a także osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, który posiada Konto Klienta, poprzez które nabywa Produkty za pośrednictwem zamawiarki.
4. Regulamin niniejszy został sporządzony ze starannością mającą na celu jego zgodność z przepisami prawa jak również mającą na celu należyte zabezpieczenie interesów Klientów.
5. W sytuacji gdyby z jakichkolwiek przyczyn postanowienia niniejszego regulaminu nie miały lub nie mogłyby mieć zastosowania w odniesieniu do określonej kategorii Klientów lub też zostały uznane w odniesieniu do tej grupy za nie wiążące, nie wpływa to ważność tych postanowień w odniesieniu do innych grup Klientów.
6. W sytuacji gdyby część postanowień niniejszego regulaminu została uznana za sprzeczną z prawem lub nieważną nie wpływa to ważność pozostałych postanowień regulaminu.
7. Warunkiem pomyślnego zakończenia procesu aktywacji konta Klienta jest zaznaczenie przez Klienta pola z oświadczeniem, że Klient zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz, że w pełni go akceptuje. Złożenie wspomnianego oświadczenie jest równoznaczne z:
 - a) zawarciem umowy dotyczącej korzystania przez Klienta z zamawiarki internetowej na zasadach oraz warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu.
 - b) wstąpieniem do Polskiego Klastra AGD.

§ 2. Procedura składania i obsługi zamówień

1. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności, aby znajdująca się w witrynie internetowej oferta była w pełni aktualna zarówno co do oferty towarowej jak i jego ceny. Z uwagi jednak na duży obrót towarowy występować mogą sytuacje, w których zostanie wyczerpana oferta towarowa w odniesieniu do danego rodzaju asortymentu lub też zmianie ulegną ceny towaru.
2. Z uwagi na uwarunkowania określone w ust. 1 umieszczona na stronie internetowej oferta towarowa nie jest równoznaczna z ofertą w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego, stanowi jedynie zaproszenie do rozpoczęcia rokowań na temat ustalenia ostatecznych warunków kontraktu. Stanowiące przedmiot umowy sprzedaży ruchomości zwane są dalej towarem.

3. Procedura zawierania umowy sprzedaży wygląda w ten sposób, że:
 - 3.1. Klient na stronie zamawiarce może dokonywać zakupów po wcześniejszej aktywacji konta na stronie www.hurt.altom.pl
 - 3.2. Na zakończenie procesu aktywacji konta Klienta Sprzedawca wyśle na podany podczas rejestracji adres e-mailowy wiadomość z linkiem aktywacyjnym.
 - 3.3. Aktywacja Konta Klienta następuje po otrzymaniu przez zamawiarcę z systemu informatycznego potwierdzenia kliknięcia przez Użytkownika w link aktywacyjny.
 - 3.4. Hasło ma charakter poufny i nie może być udostępnione przez Klienta osobom trzecim.
 - 3.5. Aby zrealizować zakupy w zamawiarce Klient musi się zalogować poprzez podanie Loginu i Hasła.
 - 3.6. Sprzedawca ma prawo w każdym czasie usunąć lub zablokować Konto Klienta, jeżeli Sprzedawca uzyska uzasadnione podejrzenie, że Klient narusza postanowienia Regulaminu.
 - 3.7. Po wyrażeniu chęci zakupu towaru Klient winien postępować zgodnie ze wskazaniem zawartymi na stronie zamawiarce, tj. dodać towar do koszyka, ustalić sposób płatności, sposób dostawy.
 - 3.8. Po złożeniu zamówienia klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia w formie elektronicznej. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.

§ 3. Użytkownik

1. Użytkownik powinien korzystać z zamawiarce w sposób zgodny z Regulaminem, obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1. zakłócenia w funkcjonowaniu zamawiarce spowodowane niedozwoloną ingerencją Użytkownika;
 - 2.2. niekompatybilność zamawiarce z końcowym sprzętem i oprogramowaniem Użytkownika lub z przyłączem Użytkownika do publicznej sieci Internet;
 - 2.3. błędy Użytkownika w łączeniu się z zamawiarcą.
3. Klient jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić o następujących okolicznościach:
 - 3.1. zakończeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej oraz o wszelkich innych istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieranie i realizację Zamówień, zapłatę ceny oraz wykonywanie innych praw i obowiązków stron umowy sprzedaży;
 - 3.2. zmianie danych podanych podczas rejestracji w zamawiarce, w tym w szczególności zmianie adresu e-mailowego lub adresu siedziby Klienta; w razie niezgłoszenia zmiany danych wszelka komunikacja będzie uwzględniała dotychczasowe dane zgłoszone podczas rejestracji;
4. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia jest poprawne wypełnienie i złożenie formularza zamówienia. Nieprawidłowo wypełnione formularze nie mogą stanowić podstawy do uznania ich za złożenie zamówienia.
5. Kupujący zobowiązany jest do podania aktywnego adresu e-mail lub numeru telefonu, pod którymi będzie możliwe potwierdzenie złożonego zamówienia lub jego weryfikacja. Potwierdzenie złożonego zamówienia są również warunkiem realizacji zamówienia.

6. Jeżeli procedura potwierdzania nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od zamawiaarki, złożone zamówienie zostanie anulowane.
7. Realizacja zamówienia rozpoczyna się w zależności od rodzaju zamówienia:
 - 7.1. W przypadku zamówień płatnych przy odbiorze - w momencie potwierdzenia przez klienta zamawiającą danych zawartych w formularzu zamówienia.
 - 7.2. W przypadku zamówień realizowanych na zasadzie przedpłaty - w momencie zaksięgowania środków.
8. Warunki handlowe Klienta (forma płatności/rabaty) zostaną zachowane zgodnie z dotychczasową współpracą.
9. W przypadku zakupu towarów oznaczonych w sklepie jako „promocja” lub „wyprzedaż” ilość towarów w cenach promocyjnych czy w cenach z wyprzedaży jest ograniczona, a co z tym związane zamawiaarka nie gwarantuje dostępności towaru dla wszystkich składających zamówienie.
10. W przypadku towarów oznaczonych jako „promocja” bądź towarów oznaczonych jako „wyprzedaż” o kolejności realizacji złożonych zamówień decyduje kolejność ich wpływu oraz kolejność potwierdzenia ich wpływu w elektronicznym systemie sprzedaży zamawiaarki.
11. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT lub paragon.
12. Wszystkie ceny w sklepie są cenami netto wyrażonymi w złotych polskich i nie zawierają podatku VAT.
13. Wszystkie ceny podawane w zamawiarce są wiążące wyłącznie przy złożeniu zamówienia przez zamawiaarkę, z zastrzeżeniem dalszych odmiennych postanowień umowy. Ceny w innej formie sprzedaży (np. u PH, telefonicznie w Centrali) mogą różnić się od cen prezentowanych na stronach internetowych zamawiaarki.
14. Klient nie może anulować zamówienia, które już zostało wysłane.
15. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary:
 - a) gotówką przy odbiorze towaru w centrali,
 - b) za pobraniem: należność pobiera w chwili dostawy,
 - c) przelewem bankowym na konto Sprzedawcy;
16. Towar zamówiony za pośrednictwem zamawiaarki dostarczany jest w sposób określony w zamówieniu.
17. Koszt dostawy podany jest podany w zakładce „koszty transportu”. Wysłanie zamówienia przez Klienta jest równoznaczne z zaakceptowaniem obowiązującego kosztu transportu.
18. Czas dostawy określony jest w zakładce „Warunki dostawy”.
19. Po wydaniu produktu przez Kuriera Klient powinien sprawdzić, czy dostarczane Produkty nie posiadają uszkodzeń mechanicznych powstałych w transporcie oraz czy Produkty są zgodne z Zamówieniem.
20. W przypadku braku uszkodzeń lub innych zastrzeżeń osoba dokonująca odbioru zamówionych produktów u Klienta potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór Zamówienia na liście przewozowym.
21. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia Produktu lub niezgodności Produktu z Zamówieniem, Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji zgodnie z zapisami.

§ 4. Procedura reklamacji

1. Przez używane w niniejszym regulaminie pojęcie reklamacji rozumieć należy zarówno zgłaszanie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru, roszczeń z tytułu niezgodności towaru z umową w odniesieniu do sprzedaży konsumenckiej jak i roszczeń przysługujących z tytułu gwarancji.
2. Po otrzymaniu przesyłki Klient winien dokładnie sprawdzić paczkę i otrzymany towar, a o ewentualnych usterkach lub wadach niezwłocznie poinformować sprzedawcę lub Przedstawiciela Handlowego Klienta.
3. W razie stwierdzenia wad Klient winien o nich powiadomić kuriera/kierowcy w chwili dostawy (spisać zgłoszenie reklamacyjne) lub powiadomić Sprzedawcę/Przedstawiciela Handlowego telefonicznie lub w formie elektronicznej (e - mail) i dalej postępować zgodnie ze wskazaniami.
4. Towar powinien zawierać oryginalne opakowanie umożliwiające bezpieczny transport do specjalistycznego serwisu. Dopuszczalne jest zastosowanie opakowania zastępczego, jednak musi ono gwarantować odpowiednią ochronę podczas transportu. Klienta obciąża ryzyko ewentualnych uszkodzeń towaru w czasie transportu.
5. Towar należy przesłać kompletny wraz ze wszelkimi otrzymanymi akcesoriami.
6. Do towaru musi być dołączony opis uszkodzeń wraz z podanym opisem kiedy (w jakiej sytuacji) dana usterka występuje; opis taki winien być dokładny i precyzyjny. Umożliwi to szybszą diagnozę usterki i realizację danej reklamacji.
7. Przy przesyłce należy dodatkowo określić żądania reklamacyjne.
8. W razie nieokreślenia trybu w jakim składana jest reklamacja przyjmuje się, że jest ona składana w ramach gwarancji jeśli taką jest urządzenie objęte, w innych zaś sytuacjach odpowiednio w ramach rękojmi lub niezgodności towaru z umową
9. W przypadku braku kopii dokumentu potwierdzającego fakt zakupu towaru w zamawiarce Sprzedawca może odmówić przyjęcia roszczeń reklamacyjnych.
10. W razie uznania reklamacji za uzasadnioną koszty przesyłki z reklamowanym towarem ponosi Sprzedawca.
11. W razie uznania reklamacji za nieuzasadnioną koszty przesyłki ponosi Klient.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelką korespondencję dotyczącą zamawiarke należy kierować wyłącznie na adres: „Altom” Sp. z o. o. Sp. k. ul. Roosevelta 116A, 62 - 200 Gniezno z dopiskiem „zamawiarke” lub na adres e - mail: zamawiarke@altom.pl
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, do warunków realizacji dostaw na rzecz Klienta zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Dostawy umieszczone na stronie internetowej www.altom.pl, w zakładce „Dla klientów”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na witrynie internetowej www.hurt.altom.pl i obowiązuje przez czas nieoznaczony.